

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»  
(ГПОУ «СТЭК»)

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № Р

«05». декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Р.В.Чеусова

«05». декабря 2013 г.

Положение  
об отделении подготовки, переподготовки, стажировки  
и повышения квалификации специалистов

1.1. Отделение подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов (далее – ОППс и ПК) является структурным подразделением колледжа, создается для реализации основных программ профессионального обучения ( программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в целях подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов, для получения новой для работника профессии, дополнительных знаний, умений, профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда и совершенствование их деловых качеств.

1.2. В своей деятельности ОППс и ПК руководствуется:

- Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации (ФЗ- № 273 от 29.12.12),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»

- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж»;

- Настоящим положением.

1.3. Общими задачами отделения подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний в торговле и в общественном питании в соответствии современными требованиями.

- проведение подготовки, переподготовки, стажировки и повышение квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

- консультационная деятельность.

1.4. Форму профессионального обучения колледж выбирает самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очная, очно-заочная).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с ФГОС.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение

практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

1.5. Отделение подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором на основании решения Совета колледжа.

1.6. Отделение подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием, высококвалифицированными педагогическими кадрами.

1.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, способствует устройству проживания слушателей.

1.8. Функции ОППс и ПК:

В соответствии с возложенными задачами ОППс и ПК осуществляет следующие основные функции:

1.8.1. Организационные:

- планирование работы по организации профессионального обучения по основным программам и по дополнительным профессиональным программам;

- взаимодействие с центрами занятости населения и производственными предприятиями по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки стажировки и повышение квалификации населения;

- проведение мероприятий по рекламе в печатных изданиях и на телевидении, продвижению бренда колледжа на рынок образовательных услуг;

- формирование контингента слушателей ОППс и ПК из числа лиц, направленных центрами занятости, производственными предприятиями, самостоятельно обратившимися в ОППс и ПК;

- освоение дополнительных профессиональных программ студентам;

- организация и проведение семинаров, в том числе корпоративных семинаров;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными техникой, спортивно-оздоровительной базой.

- организация учебного процесса;

- подготовка предложений по открытию новых основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.8.2. Образовательные:

- осуществление учебного процесса в течение календарного года по мере комплектования групп;

- проведение учебных занятий в форме лекций, консультаций, практических, лабораторных и семинарских занятий;

- контроль проведения учебных занятий.

1.9. Лицензирование и аккредитация отделения подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов осуществляются самостоятельно.

## **2. Управление структурным подразделениям**

2.1. Управление Отделением подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГПОУ «СТЭК»

2.2. Общее руководство деятельностью осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ОППс и ПК осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической работы, функции и полномочия которого определяются в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Для выполнения вопросов отделения дополнительного образования в нем организуется должность методиста.

2.6. Взаимоотношения с Заказчиком определяются договорами на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, специалистов, заключаемыми с образовательным учреждением, в составе которого организовано отделение.

### **3. Слушатели и работники структурного подразделения.**

3.1. Слушателями отделения подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГПОУ «СТЭК», правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ ;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, имеющейся в предметно–цикловых комиссиях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачивается суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счет средств, предприятий (объединений) учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

3.6. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за свой счет (за счет направляющей стороны).

3.7. Оценка уровня знаний слушателей отделения подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа. К работе комиссии привлекаются представители работодателя.

3.8. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе. В случае выбытия слушателя в течение курсов плата, внесенная им за обучение, не возвращается.

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей отделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

3.12. Наряду со штатными преподавателями образовательных учреждений учебный процесс отделения могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий торговли и общественного питания, на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Учебная, методическая деятельность отделения**

4.1. Подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются отделением в соответствии с потребностями Заказчика

4.2. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются отделением самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с Заказчиком.

4.3. Подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации осуществляется в течении всего учебного года.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.6. Отделение подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов выполняет методическую работу, а также может осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов, лекций и другой литературы для слушателей.

#### **5. Организация учебно-воспитательного процесса**

5.1. Образовательный процесс на отделении подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов регламентируется, основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий для каждого направления курсов и каждой учебной группы.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Занятия на курсах начинаются согласно расписания, по мере комплектования учебных групп.

5.4. Прием на подготовительные курсы осуществляется по личному заявлению граждан, подписания договора об оказании дополнительных платных услугах и их оплаты. Обучение осуществляется на платной основе.

#### **6. Финансирование отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов**

6.1. Финансирование Отделения подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов**

7.1. Контроль за деятельностью отделения подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов осуществляет директор колледжа в соответствии с Уставом.

7.2. Заведующий отделением подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов отчитывается об итогах своей деятельности непосредственно перед директором колледжа в установленном порядке.