

План
мероприятий по улучшению качества работы
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг
на 2016год

№ п/п	Показатели/критерии	Мероприятия, сроки	Ответственные
1.	Открытость и доступность информации об образовательной организации		
1.3	Удовлетворенность взаимодействием с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы		
1.3.3 1.3.6	По официальной электронной почте Через СМИ и другие открытые источники	1.Организовать разъяснительную работу с получателями образовательных услуг (обучающимися и родителями) по взаимодействию с образовательной организацией, преподавателями через официальную группу в социальных сетях и по электронной почте (постоянно)	Зам. директора по учебной работе, зав. отделениями, методист
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение образовательной	1.Оборудовать учебные кабинеты мульти видео оборудованием (один кабинет в год) 2.Приобрести учебную литературу по специальным дисциплинам и	Директор, гл. бухгалтер

	организации	модулям, спортивный инвентарь для учебных занятий и внеурочной деятельности (2016год) 3. Заключить договор на электронное библиотечное обслуживание обучающихся и преподавателей колледжа с ФГБУ «Российская Государственная Библиотека» отделом Национальной электронной библиотеки (1 кв.2016года) 3. Приобрести спортивный инвентарь на 45тыс.руб (2016год).	Директор, зам. директора по воспитательной работе, зав. библиотекой Директор
2.2	ИКТ насыщенность среды и степень доступности информационных ресурсов	1.Оборудовать дополнительно два рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, в читальном зале колледжа (2016год)	Директор, гл бухгалтер, зав. библиотекой
2.3	Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников ГПОУ	1.Разработать план мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, суицидального поведения в молодежной среде и согласовать его с социальными партнерами колледжа (в течение учебного года) 2. Составить индивидуальные планы воспитательной работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах	Зам. директора по воспитательной работе, педагог-психолог классные руководители
2.4	Условия для организации внеурочной деятельности	1.Оборудовать мульти видео системой и световым оборудованием сцену актового зала 2.Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся по получению дополнительной профессии. 3.Организовывать кружок по карвингу, проводить мастер-классы по формированию профессиональных навыков силами обучающихся выпускных групп (ежемесячно) 4.Организовать работу «Школа лидера СТЭК» (сентябрь-октябрь 2016г.) 5.Поддержка проектов Совета студенческого самоуправления колледжа (в течение года) 6. Привлечение сторонних педагогов дополнительного образования: - тренер по волейболу - педагог по вокалу - педагог по хореографии (сентябрь	Директор, гл.бухгалтер Зав. отделением по подготовке и переподготовке и повышению квалификации, зав.кабинетами, преподаватели Зав. практическим обучением Зам. директора по воспитательной работе Педагог-организатор Зам. директора

		2016г.)	по воспитательной работе Директор
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации		
3.1 3.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников Оценка удовлетворенности компетентностью работников ГПОУ	1.Обеспечивать хорошие условия труда преподавателям и работникам колледжа. 2.Контролировать соблюдение норм локального акта «Кодекс этики и служебного поведения работников ГПОУ «СТЭК», (постоянно)	Директор, заместители директора по хозяйственной, учебной и воспитательной работе
4.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности		
4.1	Удовлетворенность материально- техническим обеспечением	1.Расширить ассортимент прочей собственной продукции в столовой колледжа (в течение года) 2.Контролировать ценообразование и калькуляцию собственной продукции (постоянно). 3.Поиск новых поставщиков сырья с целью снижения себестоимости продукции (постоянно) 4.Заклучить договоры на проживание обучающихся в общежитиях с более комфортными условиями (май-июнь 2016г.)	Директор, гл бухгалтер, зав. производством столовой Директор Зав. производством столовой Директор
4.2	Удовлетворенность качеством предоставляемых ГПОУ образовательных услуг	1.Корректировать программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям колледжа с учетом запросов работодателей, региональных особенностей развития экономики, требований ФГОС к формируемым компетенциям (ежегодно) 2. Создать файловое хранилище в локальной сети колледжа для распространения современной медиа учебно-методической продукции для обучающихся (май-июнь 2016г)	Зам. директора по учебной работе Зам.директора по учебной работе, методист