

ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканской научно-практической конференции
«Слагаемые успеха - 2022»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Республиканской научно-практической конференции «Слагаемые успеха - 2022», посвященной году культурного наследия народов России (далее – Положение, Конференция), определяет порядок проведения Конференции для обучающихся организаций среднего профессионального образования Республики Коми, организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров. Положение устанавливает полномочия исполнительных органов Конференции (организационный комитет, экспертный совет) и способствует обеспечению единства критериев отбора победителей и единообразия форм отчетности по итогам Конференции.

1.2. Конференция проводится в целях выявления и поддержки талантливой молодежи, привлечения к исследовательской деятельности, реализации творческого потенциала обучающихся, сохранения культурных традиций, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации.

1.1. В Конференции могут принять участие студенты профессиональных образовательных организаций и их руководители.

1.2. Организатором Конференции является государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский торгово-экономический колледж».

2. Направления работы:

Работа конференции проводится по следующим направлениям:

1. Естественно-научные дисциплины и информационные технологии.
2. Гуманитарные и общественные науки.
3. Актуальные проблемы российского права.
4. Тенденции развития торговли и общественного питания в современных экономических условиях.
5. Актуальные вопросы экономики, управления, бухгалтерского учета и налогообложения.
6. Культурные традиции и самобытность народов Российской Федерации.
7. Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования (обобщение собственного педагогического опыта).

3. Руководство конференцией:

3.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет. Состав оргкомитета утверждается приказом по колледжу.

3.2. Оргкомитет:

- определяет порядок проведения и регламент работы Конференции;

- принимает конкурсные материалы для участия в Конференции;
- осуществляет отбор конкурсных работ;
- определяет работу экспертного жюри.

4. Порядок проведения Конференции:

- 4.1. Конференция состоится **04 марта 2022 года**.
- 4.2. Форма проведения - заочная.
- 4.3. Для участия в Конференции необходимо **до 25 февраля 2021 года** по e-mail: stec04@rambler.ru с пометкой «НПК 2022» представить следующие документы:
 - Заявка. Имя файла заявки должно содержать номер секции, фамилию автора, название образовательного учреждения: например, 2_Иванов_СТЭК_заявка.doc (Приложение 1.)
 - Исследовательская работа (проект). Имя файла работы должно содержать номер секции, фамилию автора, название образовательного учреждения: например, 2_Иванов_СТЭК_работа.doc (Приложение 2.)
 - Тезисы. Имя файла тезисов должно содержать номер секции, фамилию автора, название образовательного учреждения: например, 2_Иванов_СТЭК_тезисы.doc (Приложение 3.)
 - Отчет (справка) на антиплагиат с бесплатной версии <http://www.antiplagiat.ru>. (Приложение 4.)
 - Согласие на обработку персональных данных (Приложение 5.)
- 4.4. Оргкомитет оставляет за собой право: отклонить материалы, оформленные с нарушением правил и не соответствующие тематике Конференции.
- 4.5. Одна работа может быть выполнена в соавторстве (**не более двух человек**) при участии **не более двух руководителей**.
- 4.6. Под руководством одного научного руководителя на Конференцию может быть представлено **не более двух работ**.

По итогам Конференции планируется издание электронного сборника статей и тезисов.

5. Порядок представления на Конференцию тезисов и работ

- 5.1. Работы должны носить исследовательский характер, представлять собой самостоятельно проведенное исследование, раскрывающее познавательный интерес и глубину знаний участника в определенной научной области, навыки и умения для решения поставленных задач. Научно-практические работы участников Конференции должны отличаться оригинальностью и актуальностью темы, самостоятельностью суждений, аргументированностью выводов.
- 5.2. Оригинальность/уникальность материалов по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 30%.
- 5.3. За достоверность информации в исследовании, авторство работы, ее оформление и содержание ответственность несут участник Конференции и его научный руководитель
- 5.4. Требования к оформлению тезисов:
 - объем материалов до 2 страниц;

- формат текста: MS Word. Формат страницы: А4, поля 2 см со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) - 12; тип –Times New Roman; междустрочный интервал одинарный.

- таблицы - не более одной, Шрифт: размер (кегель) - 12; тип –Times New Roman; междустрочный интервал одинарный.

Формат изображений - *jpg, *bmp; все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

- строчными буквами – полные фамилия, имя и отчество; ниже – номер специальности, название специальности, курс; ниже – полное название организации; ниже – научный руководитель, его полные фамилия, имя и отчество, степень, должность (выравнивание по правому краю, шрифт полужирный курсив).

- название печатается прописными буквами, шрифт – полужирный, выравнивание по центру.

- библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- в тезисах должны быть отражены: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель исследования, гипотеза, задачи исследования, методы исследования, новизна исследования, практическая значимость исследования, выводы о полученных результатах проектной или исследовательской деятельности.

5.5. Требования к оформлению работы:

- объем материалов до 15 страниц;

- титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения;

- формат текста: MSWord, формата А4, следует соблюдать поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт., цвет шрифта – черный, полуторный междустрочный интервал; заголовки печатаются заглавными буквами без точки в конце, нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Номер страницы ставится в верхней части листа справа. Страницы «Титульный лист», «Оглавление» не нумеруются, но считаются. «Введение» начинается с третьей страницы. Числовые данные должны быть оформлены в виде таблицы. Оформление таблиц: шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт., одинарный междустрочный интервал. Таблицы нумеруются последовательно в пределах каждой части работы арабскими цифрами. Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы и пр.) именуются рисунками. Каждый рисунок должен быть пронумерован последовательно в пределах каждой части работы арабскими цифрами и сопровождаться содержательной подписью.

- Титульный лист должен содержать:

1. наименование образовательной организации;
2. Ф.И.О. участника (автора работы);
3. тему работы;
4. название секции Конференции;
5. Ф.И.О. руководителя (должность, звание (при наличии));
6. населенный пункт, год.

5.6. Заявки, работы и тезисы, направленные в оргкомитет, не отвечающие требованиям, утвержденным настоящим Положением, рассматриваться не будут.

6. Оценка работ

6.1. Оценка работ проводится экспертным жюри согласно критериям оценок:

- Исследовательский характер работы (практическая значимость работы).
- Актуальность и новизна выбранной темы.
- Соответствие содержания заявленной теме.
- Самостоятельность подготовки работы и оригинальность суждений.
- Аргументированность выводов.

7. Итоги Конференции

7.1. Итоги подводятся в день проведения Конференции. Информация об итогах Конференции будет представлена на сайте <http://stec-komi.ru/> не позднее 9 марта 2022 года.

7.2. Итоги работы секций для обучающихся подводит экспертное жюри, отбирает лучшие работы и представляет их к награждению. Победители награждаются дипломами I, II, III степени, дипломами лауреатов. По решению жюри работы могут быть отмечены номинацией.

7.3. Работы педагогических работников (методическая разработка, научно-методическая статья и т.д.) являются работами по обобщению собственного педагогического опыта и будут опубликованы в электронном сборнике статей и тезисов.

7.4. Все участники Конференции получают электронные сертификаты участника.

Заявка**Заявка для участия в Республиканской научно-практической конференции
«Слагаемые успеха - 2022»**

Фамилия Имя Отчество автора	
Название работы	
Направление работы конференции	
Полное название представляемой образовательной организации	
Курс, специальность	
E-mail	
Фамилия Имя Отчество руководителя	

Образец оформления титульного листа исследовательской работы (проекта)

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение

наименование ГПОУ

Республиканская научно-практическая конференция
«Слагаемые успеха – 2022»

Секция: _____

Исследовательская работа (проект)

на тему: _____

Выполнил:
Жуков Е.К.,
Ошмарина А.А..
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»;
2 курс
Руководитель:

Образец оформления тезисов

Иванов Иван Иванович
Специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 1 курс
ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
Научный руководитель – Конасова Анна Александровна, преподаватель

ЗЕЛЕНАЯ КРОВЛЯ – ПУТЬ К ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА

Тезис текстов выступления

Тезис текстов выступления

Тезис текстов выступления

Библиографический список

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс. 2006. 233 с.
2. Пташкин А.А. Название статьи // Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. М.: ИД ГУ ВШЭ. 2008. С. 12–15
3. Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // MateriaMedica. 1996. N 1(9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 18.01.2022)

← → ↺ https://users.antiplagiat.ru/report/summary/6

Примерные програм... Личный кабинет Outlook Web App ГПОУ "Сыктывкарск..." УЧЕБНИК ММЗ Фом... SchoolMoodle Цифровой маркетинг... ТРУДЫ1481.pdf Использование MS E... Каской строитель... КонТрек ИКТ

АНТИПЛАГИАТ Sk

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ metodob_inf@rambler.ru

БАЛЛОВ 0

ТАРИФ Бесплатный доступ (0/0)

МОДУЛИ И КОЛЛЕКЦИИ Подключено: 1 смотреть

МЕНЮ ru

ГЛАВНАЯ / КАБИНЕТ / РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Оригинальность 35,26% Заимствования 64,74% Цитирования 0% Самоцитирования 0%

Полный отчет Краткий отчет История отчетов

РАСПЕЧАТАТЬ Полный отчет Краткий отчет

ВЫГРУЗИТЬ СОЗДАТЬ ССЫЛКУ

Свойства документа

Имя исходного файла ОСОБЕННОСТИ.txt

Авторы документа Не указано Не указано

Название документа ОСОБЕННОСТИ.txt

Тип документа Не указано

РЕДАКТИРОВАТЬ СВОЙСТВА

Параметры проверки

Текстовые метрики

Статистика по документу

ГЛАВНАЯ ИСТОРИЯ ОБНОВЛЕНИЙ ПОМОЩЬ КОНТАКТЫ

https://users.antiplagiat.ru/report/print/6/v=1&co=0&short=true

корпоративных клиентов Пользовательское соглашение Соглашение об обработке персональных данных АО "Антиплагиат" 2005-2021 © Все права защищены



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: metodob_inf@rambler.ru / ID: 8269322
 Проверяющий: (metodob_inf@rambler.ru / ID: 8269322)
 Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»- <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 6
 Начало загрузки: 05.11.2020 08:47:05
 Длительность загрузки: 00:00:00
 Имя исходного файла: ОСОБЕННОСТИ.txt
 Название документа: ОСОБЕННОСТИ.txt
 Размер текста: 13 кБ
 Символов в тексте: 13154
 Слов в тексте: 1493
 Число предложений: 70

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
 Начало проверки: 05.11.2020 08:47:06
 Длительность проверки: 00:00:04
 Комментарии: не указано
 Модуль поиска: Модуль поиска Интернет



ЗАИМСТВОВАНИЯ
64,74%

САМОЦИТИРОВАНИЯ
0%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
35,26%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
 Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
 Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформление по ГОСТу цитаты; общепотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
 Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
 Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
 Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
 Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
 Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска
[01]	3%	ИНФОРМАЦИОННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ЭКОНО...	https://yandex.ru	01 Дек 2014	Модуль поиска Интернет
[02]	0%	Информационная составляющая профессиональной подготовки бакалавров экономического проф...	https://cyberleninka.ru	18 Июл 2020	Модуль поиска Интернет
[03]	0%	Прейти к просмотру (1/11)	http://unry.pф	08 Сен 2016	Модуль поиска Интернет

Еще источников: 17
 Еще заимствований: 61,73%

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Сведения о заявителе согласия

Я,	<i>ФИО совершеннолетнего студента, законного представителя несовершеннолетнего студента/лица, действующего на</i>
	<i>основании доверенности</i>
паспорт	<i>№ _____, выдан «__» _____ г. _____</i>
	<i>серия, номер паспорта, когда и кем выдан паспорт</i>
	<i>сведения о документе, на основании которого осуществляется опека или попечительство, либо о доверенности</i>
	<i>или ином документе, подтверждающем полномочия представителя</i>
Адрес:	<i>адрес совершеннолетнего студента / законного представителя несовершеннолетнего студента/ лица,</i>
	<i>действующего на основании доверенности</i>

**принимаю решение о предоставлении персональных данных
(ФИО, образование, адрес электронной почты)**

и даю

Фамилия, имя, отчество лица – субъекта персональных данных

Государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (сокращенно – ГПОУ "СТЭК"), находящемуся по адресу: 167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Первомайская, д.32 (далее – Оператор),

сознательное согласие на их обработку свободно, своей волей и

в своем интересе /в интересах представляемого мною лица

(ненужное зачеркнуть)

II. Сведения о представляемом лице. Раздел заполняется только в случае если личность заявителя и субъекта персональных данных не совпадают

	<i>ФИО несовершеннолетнего студента или иного представляемого лица</i>
	<i>«__» _____ г. (дата рождения несовершеннолетнего)</i>
паспорт	<i>_____ , выдан «__» _____ г. _____</i>
	<i>серия, номер паспорта несовершеннолетнего или иного представляемого лица, когда и кем выдан паспорт</i>
Адрес:	<i>адрес несовершеннолетнего студента или иного представляемого лица</i>

III. Обработка персональных данных осуществляется путем совершения следующих действий и использования способов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные действия совершаются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Субъект персональных данных, его законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

Субъект персональных данных, его законный представитель может отозвать согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 2022 г.

(личная подпись заявителя согласия, фамилия, инициалы)

