

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»  
(ГПОУ «СТЭК»)

Итого 120  
к ПК 120920/8  
N 64/5-1

6

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

«05» декабря . 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Р.В.Чеусова

«05» декабря . 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

– 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации (ФЗ- №273 от 29.12.12), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее ГПОУ «СТЭК»), локальными актами колледжа, настоящим Положением, другими нормативно – правовыми актами РФ, Республики Коми.

1.3. Положение о методическом совете рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором.

1.4. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;

- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;

- изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания;

- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- разработка и коррекция учебных планов колледжа, экспертиза рабочих программ и дидактических материалов педагогов;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация консультирования сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
- обсуждение методических разработок, пособий и дидактических материалов УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

- разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;
- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- проведение педагогических научно-практических конференций и других форм методической работы педагогического коллектива
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.
- контроль и координация работы предметно- цикловых комиссий методических объединений, учебных кабинетов, библиотеки;
- анализ обеспеченности студентов учебного заведения специальной и периодической литературой.
- обеспечение методической помощи по вопросам курсового проектирования, производственной (профессиональной) практики, подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- анализ организации самостоятельной работы студентов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

#### **4. Права Методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения по учебно-воспитательным и научно – методическим вопросам;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации.
- обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;
- представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутриколледжного контроля;

## **5. Порядок формирования, состав Методического совета.**

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, заведующих отделениями, заведующего методическим кабинетом, заведующего библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по научно-методической работе колледжа.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.
- функции секретаря совета осуществляет методист колледжа. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

## **6. Организация работы Методического совета**

6.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами и утверждается директором колледжа.

6.2. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

6.3. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

6.4. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

6.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

6.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

6.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

6.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором колледжа в соответствии с планами методической работы и внутриколледжского контроля.

## **7. Прекращение полномочий Методического совета**

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 6.2. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.