Министерство образования и молодежной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»

(ГПОУ «СТЭК»)

**Методические рекомендации по разработке**

**контрольно-оценочных средств**

Сыктывкар 2016

|  |
| --- |
| Рассмотрены на заседании Методического советаПротокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Дорошенко |

**Общие положения**

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее КОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышения качества образовательного процесса колледжа.

КОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для оценки освоения профессиональных компетенций обучающихся.

Целью создания КОС по профессиональному модулю является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы модуля.

Задачи КОС по профессиональному модулю:

* контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
* контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;
* оценка достижений обучающимися в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных /отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

**Формирование и утверждение КОС**

КОС по профессиональному модулю должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

* **валидности** (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям и задачам обучения);
* **надежности** (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
* **справедливости** (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
* **своевременности** (поддержание развивающей обратной связи);
* **эффективности** (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

При формировании КОС по профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

* ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
* ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности;
* рабочим программам профессиональных модулей;
* образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю;

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу), по модулю в целом.

**Структурными элементами КОС по профессиональному модулю являются:**

Титульный лист

Содержание

1. Паспорт КОС по профессиональному модулю
	1. формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля
	2. результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)
2. оценка освоения профессионального модуля
	1. задания для оценки освоения МДК
	2. оценка по учебной и производственной практике
	3. контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
	4. комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК с использованием портфолио

По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

КОС разрабатываются по каждому модулю.

КОС формируется на бумажном носителе и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется в учебную часть.

КОС рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются на методическом совете колледжа.

Решение об изменении КОС принимается составителем.

Ответственным исполнителем за формирование КОС является преподаватель, который ведет максимальное количество часов по данному профессиональному модулю.

Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

**МАКЕТ**

**КОСов**

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»

(ГПОУ «СТЭК»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| по профессиональному модулю | 14 размер шрифта |
|  |
|  |
| программы подготовки специалистов среднего звена |
|  |
| по специальности | 14 размер шрифта |
|  |
|  |
|  |
|  |

Сыктывкар 2017

Разработчики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Квалификационная категория | Должность |
| 1 | 12 шрифт | 12 шрифт | 12 шрифт |
| Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссииПротокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОРассмотрен на заседании Методического советаПротокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

**Содержание**

**……..**

1. **Паспорт КОС по профессиональному модулю**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 шрифт |  | 14 шрифт |
| код |  | наименование |
| в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):  |
| 14 шрифт |

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности, дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП

 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

* 1. **Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| МДК 0n.01. «наименование» | ТестированиеОценка результатов выполнения лабораторных и практических работ и др. | ЭкзаменДифференцированный зачет |
| МДК 0n.02. «наименование» |  |  |
| ….. |  |  |
| УП.01 Учебная практика | Оценка выполнения работ на учебной практике | Дифференцированный зачет |
| ПП.01 Производственная практика | Оценка выполнения работ на производственной практике | Дифференцированный зачет |
| ПМ (в целом) |  | Квалификационный экзамен |

* 1. **Результаты освоения профессионального модуля**

Знания и умения, ОК, ПК указываются в соответствии с рабочей программой ПМ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование темы (раздела)** | **Содержание обучения** | **ОК, ПК** | **Требования (умения), проверяемые заданием**  | **Оценка освоения учебной дисциплины** |
| **МДК …** |
|  |  |  | **Должны знать:****Должны уметь:** **Иметь практический опыт:** |  |
|  |  |  | **Должны знать:****Должны уметь:** **Иметь практический опыт:** |  |
|  |
|  |  |  | **Должны знать:****Должны уметь:** **Иметь практический опыт:** |  |
|  |  |  | **Должны знать:****Должны уметь:** **Иметь практический опыт:** |  |

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в целом осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 1. | -точность воспроизведения … в соответствии с …-правильность выбора… согласно …-соблюдение технологии составления согласно … и др. |
| ПК 2. |
| …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - анализ ситуации на рынке труда- адаптация к внутриорганизационным условиям работы- участие в неделе по специальности- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности |
| ….. |  |

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

 Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

 К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности.

 Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1. **Оценка освоения профессионального модуля**
	1. **Задания для текущего контроля по МДК**
	2. **Задания для оценки освоения МДК**

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 1.

Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание:

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Типовые задания для оценки освоения МДК n:

…

* 1. **Оценка по учебной и производственной практике**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствия с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Учебная практика (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ) | Коды проверяемых результатов (ОК, ПК) |
|  |  |
|  |  |

Производственная практика (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ) | Коды проверяемых результатов (ОК, ПК) |
|  |  |
|  |  |

***Форма аттестационного листа***

**Аттестационный лист**

**производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **по профессиональному модулю** (название ПМ) |  |
| 14 шрифт |
| Ф.И.О. студента |  |
| № группы |  |
| специальность |  |
| Место проведения практики |  |
|  |
| Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики: |
| Виды работ, выполненных на практике | Объем работ(часов) | Качество выполнения(освоил/не освоил) |
| 14 шрифт |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

За период практики студентом освоены профессиональные и общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов обучения |
| ПК 1 | 14 шрифт |
|  |  |
| ПК п |  |
| ОК 1 |  |
| ……. |  |
| ОК п |  |

|  |
| --- |
| Дифференцированный зачет за производственную практику по ПМ: |
|  |
| Дата |  |
| Подпись руководителя практики |  | Ф.И.О., должность |
| Подпись ответственного лицаорганизации (базы практики)  |  | Ф.И.О., должность |

**Аттестационный лист**

**учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **По профессиональному модулю** (название ПМ) |  |
| 14 шрифт |
| Ф.И.О. студента |  |
| № группы | 14 шрифт |
| специальность | 14 шрифт |
| Место проведения практики | 14 шрифт |
|  |
| Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ, выполненных на практике | Объем работ(часов) | Качество выполнения(освоил/не освоил) |
| 14 шрифт |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

За период практики студентом освоены профессиональные и общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов обучения |
| ПК 1 |  |
|  | 14 шрифт |
| ПК п |  |
| ОК 1 |  |
| ……. |  |
| ОК п |  |

|  |
| --- |
| Дифференцированный зачет за учебную практику по ПМ: |
|  |
| Дата |  |
| Подпись руководителя практики |  | Ф.И.О., должность |
| Подпись ответственного лицаорганизации (базы практики)  |  | Ф.И.О., должность |

* 1. **Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

Экзамен включает (Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, производственной практике);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

1. ***Задания для экзаменующегося***

Вариант 1.

Инструкция:
Внимательно прочитайте задание
Вы можете воспользоваться  (литература, оборудование и др.)
Время выполнения задания

Текст задания: …

1. ***Комплект экзаменатора***

Количество вариантов задания для экзаменующегося –

Время выполнения задания -

Оборудование

Литература для обучающегося:

Методические пособия:

Справочная литература:

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

**Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и краткое содержание задания (варианты) | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) |
|  |  |  |

Рекомендации по проведению оценки**:**

1. Ознакомиться с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки*.*

2. Ознакомиться с оборудованием для каждого задания

3. Ознакомиться с условиями проведения экзамена (квалификационного).

4. Ознакомиться с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.

5. Создайте доброжелательную обстановку, не вмешиваться в ход (технику) выполнения задания.

6. Задавать дополнительные вопросы экзаменующемуся только после демонстрации практического задания.

7. Оценить качество выполненной работы в соответствии с критериями

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

|  |  |
| --- | --- |
| Код, название ПМ | 12 шрифт |
|  |
| Ф.И.О. студента |  |
| курс, № группы |  |
| специальность |  |
| освоил(а) программу профессионального модуля |  |
|  |
|  |
| в объеме |  | час | с | « |  | » |  | 20 | по | « |  | » |  | 20 |

|  |
| --- |
| **Результаты промежуточной аттестации** **по элементам профессионального модуля** |
|  |
| Элементы модуля(код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
| 12 шрифт | 12 шрифт | 12 шрифт |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **[элементы модуля переносятся из РППМ]** |  |  |

|  |
| --- |
| **Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю** |
|  |
| **Коды и содержание проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
| 12 шрифт | 12 шрифт | 12 шрифт |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Комиссия приняла однозначное решение:  |
| **вид профессиональной деятельности**  |  |
| освоен / не освоен |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Члены комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г | [подпись] |  | [расшифровка] |

* 1. **Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК с использованием портфолио**

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Проверяемые результаты обучения: (перечислить коды и наименования ПК и ОК)

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Титульный лист – включает в себя: наименование образовательного учреждения, фото, ФИО студента, дату рождения, № группы, код и наименование специальности

«Визитная карточка» - может быть представлена посредством автобиографии, личных фото, видео, поставленных целей и самоанализа достижений;

Раздел 1. «Документы» –

* 1. Аттестационный лист по учебной практике
	2. Аттестационный лист по производственной практике и др.

Раздел 2. «Виды самостоятельной работы»

Раздел 3 «Успехи в деятельности» (достижения, награды)

**Показатели оценки портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка****(да / нет)** |
|  |  |  |
|  |  |  |