

**Отчет ГПОУ «СТЭК» об исполнении Плана проведения антикоррупционных мероприятий
(постоянно действующий) в 2020 г.**

| Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении | Причина неисполнения |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | |
| 1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 рабочих дней со дня изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | ЮК | нет | Отсутствие необходимости |
| 2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов и их проектов, проектов договоров (контрактов) | постоянно | ЮК (ГБ, ЗУР, ЗВР, ЗАХЧ, СК) | да | - |
| 3. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта ГПОУ «СТЭК» | постоянно | Старший методист | да | - |
| 4. Обеспечение делопроизводства в рамках противодействия коррупции | постоянно | СД | 01-18 | - |
| 5. Ознакомление принимаемых на работу лиц с ЛНА в сфере противодействия коррупции. | до подписания трудового договора | СК | да | - |
| 6. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции, в том числе по вопросам рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях и (или) конфликте интересов, проведения анализа причин и условий выявленных коррупционных правонарушений и разработки мер по их устранению | постоянно | Директор | да | - |
| 7. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок | постоянно | ЮК | да | - |

| | | | | |
|--|---------------------|--------------------------|----|--|
| 8. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при осуществлении закупок для нужд учреждения | до 01 декабря | Директор (ГБ) | да | - |
| 9. Включение в повестку рабочих совещаний, заседаний Педагогического совета вопросов противодействия коррупции с целью проведения разъяснительной работы. | постоянно | Директор (ГБ, ЗУР, ЗАХЧ) | да | Не включались с целью сокращения времени заседаний в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции |
| 10. Проведение лекций с обучающимися по вопросам противодействия коррупции | по отдельным планам | ЗВР | да | - |
| 11. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | Директор (СД) | да | - |
| 12. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 20 декабря | ЮК | да | - |

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» ГПОУ «СТЭК»
по вопросам противодействия коррупции

| № п/п | Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения | Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись | Принятые меры |
|-------|--|--|------------------------------|---|---------------|
| | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» ГПОУ «СТЭК» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

_____ (либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ (либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский торгово-экономический колледж»

Зуев Николай Борисович - директор колледжа, председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Кочанова Светлана Сергеевна - специалист по кадрам
секретарь, член Комиссии

Дорошенко Вера Николаевна - заместитель директора по учебной работе

Коробейников Родион Юрьевич - заместитель директора по воспитательной работе

Шучалина Елена Петровна - главный бухгалтер

Шелухин Алексей Игоревич - юрисконсульт I категории

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внесено:

Юрисконсульт

_____ А.И.Шелухин

«__»____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

_____ В.Н. Дорошенко

«__»____ 2018 г.

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ Р.Ю. Коробейников

«__»____ 2018 г.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной части и безопасности

_____ Ю.Н. Алексеев

«__»____ 2018 г.

Главный бухгалтер

_____ Е.П. Шучалина

«__»____ 2018 г.

