

**Отчет ГПОУ «СТЭК» об исполнении Плана проведения антикоррупционных мероприятий
(постоянно действующий) в 2021 г.**

Мероприятие	Сроки проведения ¹	Ответственный исполнитель ²
1	2	3
1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 рабочих дней со дня изменения законодательства в сфере противодействия коррупции <i>Приказ от 11.01.2021 № 6/3 «О внесении изменений в приказ от 09.01.2018 № 3 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции» Приказ от 11.01.2021 № 7/3 «Об утверждении карты коррупционных рисков» Приказ от 12.05.2021 № 38/3-1 «Об изменении номера телефона доверия»</i>	ЮК
2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов и их проектов, проектов договоров (контрактов)	Постоянно <i>Исполнено</i>	ЮК (ГБ, ЗУР, ЗВР, ЗАХЧ, СК)
3. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта ГПОУ «СТЭК»	Постоянно <i>Исполнено</i>	Старший методист
4. Обеспечение делопроизводства в рамках противодействия коррупции	Постоянно <i>Исполнено</i>	СД
5. Ознакомление принимаемых на работу лиц с ЛНА в сфере противодействия коррупции.	до подписания трудового договора <i>Исполнено</i>	СК
6. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции, в том числе по вопросам рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях и (или) конфликте интересов, проведения анализа причин и условий выявленных коррупционных правонарушений и	Постоянно <i>Исполнено</i>	Директор

разработки мер по их устранению		
7. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Постоянно <i>Исполнено</i>	ЮК
8. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при осуществлении закупок для нужд учреждения	до 01 декабря <i>Исполнено</i>	Директор (ГБ)
9. Включение в повестку рабочих совещаний, заседаний Педагогического совета вопросов противодействия коррупции с целью проведения разъяснительной работы.	Постоянно <i>Исполнено – 01.09.2021</i>	Директор (ГБ, ЗУР, ЗАХЧ)
10. Проведение лекций с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	по отдельным планам <i>Исполнено</i>	ЗВР
11. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно <i>Исполнено</i>	Директор (СД)
12. Анализ применения карты коррупционных рисков и мер по их минимизации	до 01 декабря <i>Исполнено</i>	Директор
13. Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 20 декабря <i>Исполнено</i>	ЮК

Директор

Н.Б.Зуев