

Коми Республикаса велöдан да наука министерство
Министерство образования и науки Республики Коми
Вузасьны да экономикаö велöдан Сыктывкарса колледж» уджсикасö велöдан канму асшöрлуна
учреждение
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(ГАПОУ «СТЭК»)

ПРИКАЗ

10.03.2023 г.

№ 34/3-1

Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании ст. ст.28, 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 1.)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Зуев

Положение о порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальному плану

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся на индивидуальный план обучения. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО по направлениям подготовки в ГАПОУ «СТЭК»;
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно. ИУП предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.3 Обучение по ИУП в Колледже осуществляется в очной форме.

1.4 Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (или его законного представителя), выразившего желание обучаться по ИУП на имя директора.

1.5. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП стипендия выплачивается в установленном порядке.

1.6. На обучение по ИУП могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- действующие обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

- обучающиеся 3-4 курсов, совмещающие учебу с трудовой деятельностью (с предоставлением справки с места работы);

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке;

- обучающиеся, перешедшие с одной образовательной программы на другую;

- восстановление ранее отчисленных из Колледжа для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах;

1.7. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

1.8. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

1.9. Оплата обучения обучающегося на коммерческой основе, переведенного на обучение по ИУП производится на общем основании в полном объеме.

1.10. Обучающиеся по ИУП итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Термины и определения

В настоящем положении использованы нижеследующие определения и терминология.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации студентов.

Индивидуальный план обучения - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

3. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

1. Для перевода на обучение по ИУП, обучающийся представляет следующие документы:

2. заявление обучающегося (законного представителя обучающегося) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

3. документы, подтверждающие основания перевода на обучение по ИУП (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя);

4. индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по УР.

5. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет классный руководитель и заведующий отделением.

4. Оформление перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента и сопровождающих документов.

2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты, квалификационные экзамены), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и прохождение итоговой государственной аттестации.

3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого студента и заведующего отделением.

4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

5. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

6. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

8. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

9. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

5. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

1. После выхода приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

6. Заведующий отделением является координатором деятельности студента по индивидуальному учебному графику.

7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

8. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

9. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).

10. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих

подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

11. Классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

12. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

13. Приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ГАПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» и данного Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1.

Директору ГАПОУ «СТЭК»

Студента(ки) __ курса __ группы

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года
с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 2
Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Специальности _____ на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3.

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением

Заведующему отделением

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
группы ____ курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные
сроки по дисциплине _____.

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Приложение 4.

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Положения о порядке перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
студента(ку) ____ курса _____ группы, обучающегося(ейся) по профессии /
специальности _____ на
бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на обучение по индивидуальному
учебному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____ в связи с
_____.

Основание: личное заявление.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

Приложение 5.

Образец приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»**

ПРИКАЗ

№ _____

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине(ам) «_____»),
нарушением правил внутреннего распорядка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
студента(ку) ____ курса _____ группы, обучающегося по профессии/ специальности
_____ на
бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по
индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из сводной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
_____.

Директор