

Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(ГПОУ «СТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ЗАО «Промтовары»



Н.И. Погинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Н.Б. Буев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки на основе:

основного общего образования
квалификация – менеджер по продажам
форма обучения – очная (2г.10мес.)
среднего общего образования
квалификация - менеджер по продажам
форма обучения – очная (1г.10мес.)

Сыктывкар 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Реализуемая образовательная программа СПО
- Нормативные документы для разработки ООП
- Характеристика подготовки по специальности
- Нормативные сроки освоения программы
- Требования к поступающим

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- Область профессиональной деятельности выпускников
- Объекты профессиональной деятельности выпускников
- Требования к результатам освоения ООП
- Общие компетенции
- Профессиональные компетенции

3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- Базисный учебный план
- Календарный учебный график

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

- 5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП
- 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1 Фонды оценочных средств.
- 7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), реализуемая Сыктывкарским торгово-экономическим колледжем представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Для разработки ООП по специальности были использованы:

- Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014г. № 539;
- Приказ Минобрнауки от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента от 17.03.2015 № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ);
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего с профессионального образования (Письмо от 20.10.2010 № 12-696 Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ).
- Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 №ТС-194/08)

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	6 нед. 4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика	4 нед.

<i>(преддипломная)</i>	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>5 нед.</i>
<i>Государственная (итоговая) аттестация</i>	<i>6 нед.</i>
<i>Каникулярное время</i>	<i>24 нед.</i>
<i>Итого</i>	<i>147 нед.</i>

1.3.2 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.3.3 Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код	Наименование профессий рабочих и должностей служащих
12721	Кассир торгового зала
17351	Продавец непродовольственных товаров
17353	Продавец продовольственных товаров

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и (или) реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Будущие менеджеры по продажам изучают нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков; цели, задачи, объекты и субъекты коммерческой деятельности;

организационно-правовые формы организаций; виды коммерческой деятельности, условия и процессы ее осуществления; основы внешнеэкономической деятельности; материально-техническую базу организации; правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг; составляющие элементы системы товародвижения; виды товарных запасов, их учет и контроль; формы и методы продажи товаров; приемы стимулирования сбыта товаров, работ и услуг; торгово-технологические процессы; организационную структуру организации, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями организации; товар как объект коммерческой деятельности, его характеристики, жизненный цикл товара; инновации в коммерции; источники информационного обеспечения; финансовую, кредитную и налоговую системы; метрологическое и документационное обеспечение коммерческой деятельности; статистический и бухгалтерский учет товародвижения; методы обеспечения безопасности товаров, услуг, потребителей, окружающей среды и охраны труда на предприятии.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с торгово-сбытовыми и сервисными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в коммерческих организациях, предпринимательских структурах, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ООП учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

2.2 Требования к результатам освоения ООП

2.2.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.2.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спроси стимулировать сбыт продукции.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внутрисистемные единицы измерений в системные.

ПК 3. 8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Результаты освоения ООП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Демонстрировать стремление к здоровому образу жизни, проявлять интерес к спорту, знать и уметь применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Знать принципы делового и межличностного общения, уметь устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий, владеть навыками устной и письменной речи на иностранном языке
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Знать принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Владеть нормами охраны труда, уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда и контролировать их исполнение
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических	Демонстрировать знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий,

	условий	уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Правильность заключения и оформления договоров и контроля их исполнения. Точность, логичность и аргументированность речи при установлении контактов с деловыми партнёрами. Безошибочность, полнота и аргументированность выбора предъявляемых претензий и санкций.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на	Правильность и структурированность организации работы на складе. Безошибочность размещения товарных запасов на хранение. Оперативность и точность
	хранение.	управления товарными запасами и потоками.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Правильность и оперативность приёмки товаров по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность и аргументированность идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Правильность, корректность и оперативность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность и полнота подготовки документации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность и аргументированность применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Правильность и аргументированность использования методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, безошибочность определения статистических величин, показателей вариации и индексов.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Правильность и точность применения логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Правильность и технологичность эксплуатации торгово-технологического оборудования
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: - правильно составлять финансовые документы и отчёты; - правильно рассчитывать основные налоги.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.

ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность и аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		

ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Правильность и эффективность формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, безошибочность и аргументированность определения номенклатуры показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Безошибочность расчёта товарных потерь, полнота и аргументированность реализуемых мероприятий по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Правильность, полнота и обоснованность классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценки качества, безошибочность диагностики дефектов и определения градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Правильность осуществления контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохранности, своевременность и полнота проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Безошибочность оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Точность и систематичность мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Безошибочность и оперативность измерения товаров и других объектов, перевода внесистемных единиц измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Точность и аккуратность работы с документами по подтверждению соответствия, аргументированность и своевременность мероприятий по контролю.

	товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	товаров, обеспечения их сохранности, своевременность и полнота проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Безошибочность оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Точность и систематичность мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Безошибочность и оперативность измерения товаров и других объектов, перевода внесистемных единиц измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Точность и аккуратность работы с документами по подтверждению соответствия, аргументированность и своевременность мероприятий по контролю.

3. Базисный учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Рабочий учебный план ООП составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочий учебный план является частью ООП. Он определяет качественные и количественные характеристики ООП по специальности среднего профессионального образования. В нем отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и

проведения государственной (итоговой) аттестации. Рабочий учебный план составляется по рекомендуемой форме.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ООП, включая базовую и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает – 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ООП специальности 38.02.06 Финансы. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

Приведенный перечень кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по специальности

№	Наименование
1.	Русского языка и литературы. Культуры профессионального общения
2.	Математики, физики
3.	Иностранного языка
4.	Маркетинга, менеджмента и управления персоналом
5.	Организации коммерческой деятельности и логистики
6.	Экономики организации и анализа финансово-хозяйственной деятельности

7.	Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8.	Товароведения пищевых продуктов и продукции общественного питания
9.	Истории и основ философии
10.	Права социального обеспечения и правовых основ профессиональной деятельности
11.	Финансов, налогов и налогообложения, денежного обращения и кредита
12.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
14.	Организации коммерческой деятельности и логистики
15.	междисциплинарных курсов
	Лаборатории
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров
	Спортивный комплекс
1.	спортивный зал
3.	стрелковый тир (место для стрельбы)
	Залы
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Обязательная часть ОПОП	-/25/10	4320	1440	2880	1273	1567	40	576	828	576	522	364	334				
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	-/10/4	2106	702	1404	617	787	-	576	828	0	0	0	0				
ОУДБ.01	Базовые	1/6/2	1369	456	913	444	469		352	561	0	0	0	0				
ОУДБ.01.01	Русский язык	Э/-/-/	117	39	78	50	28		78	0	0	0	0	0				
ОУДБ.01.02	Литература	-/Э/-/-	176	59	117	45	72		0	117	0	0	0	0				
ОУДБ.01.03	Иностранный язык	-/ДЗ/-/	176	59	117	0	117		32	85	0	0	0	0				
ОУДБ.01.04	История	-/ДЗ/-	176	59	117	97	20		32	85	0	0	0	0				

ОУДБ.01.05	Физическая культура	3/ДЗ/-/	176	59	117	2	115		32	85	0	0	50	0				
ОУДБ.01.06	ОБЖ	ДЗ/-/-/	105	35	70	60	10		70	0	0	0	0	0				
ОУДБ.01.07	Обществознание	-/ДЗ/-/	117	39	78	60	18		0	78	0	0	0	0				
ОУДБ.01.08	Естествознание	ДЗ/-/-	162	54	108	60	48		108	0	0	0	0	0				
ОУДБ.01.09	География	/-/ДЗ/	54	18	36	22	14		0	36	0	0	0	0				
ОУДБ.01.10	Экология	-/ДЗ/-/	54	18	36	28	8		0	36	0	0	0	0				
ОУДБ.01.11	Астрономия	/-/ДЗ/	59	20	39	20	19		0	39	0	0	0	0				
ОУБП.02.	Профильные	-/2/2	737	246	491	164	327		224	267	0	0	0	0				
ОУБП.02.01.	Математика	-/Э/-/-	351	117	234	6	228		152	82	0	0	0	0				
ОУБП.02.02.	Информатика	-/ДЗ/-/-	150	50	100	48	52		0	100	0	0	0	0				
ОУБП.02.03.	Экономика	Э/-/-/	108	36	72	50	22		72	0	0	0	0	0				
ОУБП.02.05.	Право	-/ДЗ/-	127	42	85	60	25		0	85	0	0	0	0				
ОГСЭ.00.	Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл	3/3/-	498	166	332	86	246		0	0	144	88	24	76				
ОГСЭ.01.	Основы философии	-/-/-/-/ДЗ/	72	24	48	42	6		0	0	0	0	0	48				
ОГСЭ.02.	История	-/-/ДЗ/-	72	24	48	42	6		0	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-/-/3/ДЗ	177	59	118	0	118		0	0	64	54	0	0				
ОГСЭ.04.	Физическая культура	-/-/3/ДЗ/3/ДЗ	177	59	118	2	116		0	0	32	34	24	28				
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/2/-	174	57	114	26	90		0	0	48	0	0	68				
ЕН.01.	Математика	/-/ДЗ/-	72	24	48	8	40		0	0	48	0	0	0				

ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/-/-/ ДЗ/-/-	102	34	68	16	50		0	0	0	0	0	66				
П.00	Профессиональный учебный цикл	/-/7/4	2517	839	1678	1040	668	40	0	0	384	524	408	360				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/ 10/2	1125	375	750	466	284		0	0	74	72	242	360				
ОП.01.	Экономика организации	-/-/-Э/	108	36	72	44	28		0	0	0	72	0	0				
ОП.02.	Статистика	-/-ДЗ/-	54	18	36	26	10		0	0	36	0	0	0				
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	-/-/-/-Э	105	35	70	48	22		0	0	0	0	70	0				
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	-/-ДЗ	57	19	38	28	10		0	0	38	0	0	0				
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельностью	-/-/-/-/ ДЗ	63	21	42	34	8		0	0	0	0	0	42				
ОП.06.	Логистика	-/-/-/-/ ДЗ	105	35	70	44	26		0	0	0	0	0	70				
ОП.07.	Бухгалтерский учет	-/-/-Э/-	90	30	60	40	20		0	0	0	0	60	0				
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-/-/-/-/ ДЗ	84	28	56	38	18		0	0	0	0	0	56				
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	/-/ -/-/-/ ДЗ -	102	34	68	48	20		0	0	0	0	68	0				
ОП.10.	Психология общения	-/-/-/-/ ДЗ	93	31	82	50	32		0	0	0	0	0	82				
ОП.11.	Управление персоналом	-/-/-/-/ ДЗ	93	31	62	36	26		0	0	0	0	0	62				
ОП.12.	Основы предпринимательской деятельности	-/-/-/-/ ДЗ	69	23	46	20	26		0	0	0	0	46	0				
ОП.13	Мастерство переговоров	-/-/-/-/ ДЗ	72	24	48	20	28		0	0	0	0	0	48				
ПМ.00.	Профессиональные модули	/- / -/ 3	1392	464	928	526	364	40	0	0	310	452	166	0				
ПМ.01.	Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью	- /1/2 + 1 КЭ	438	146	292	174	98	20	0	0	164	128	0	0				
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	-/-/-/ ДЗ/-	192	64	128	68	40	20	0	0	50	78	0	0				

МДК.01.02.	Организация торговли	-/-/Э/-/-	123	41	82	54	28		0	0	82	0	0	0				
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	-/-/Э/-/-	123	41	82	52	30		0	0	82	0	0	0				
ПП	Практика по профилю специальности	-/-/-/-							0	0	0	3н	0	0				
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	-/1/1 МДЭ +1 КЭ	333	111	220	136	86		0	0	56	220	0	0				
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	-/-/Э	111	37	72	50	24		0	0	0	72	0	0				
МДК.02.02.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности		138	46	92	52	40		0	0	40	92	0	0				
МДК.02.03.	Маркетинг	/-/-/ДЗ	84	28	56	34	22		0	0	56	0	0	0				
ПП	Практика по профилю специальности	-/-/-/-							0	0	0	2н.	0	0				
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	-/2/ 1+ КЭ	489	163	326	184	122	20	0	0	90	70	166	0				
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	/-/-/ДЗ/-	75	25	50	36	14		0	0	0	50	0	0				
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-/-/-/- /ДЗ	414	138	276	148	108	20	0	0	0	110	166	0				
ПП	Практика по профилю специальности	-/-/ДЗ/-							0	0	0	0	4н.	0				
ПМ.04.	Вариативная часть Организация работы кассира торгового зала	-/1/-КЭ	135	45	90	32	58		0	0	0	90	0	0				
МДК.04.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	-/-/-/ДЗ/	81	27	54	14	40		0	0	0	54	0	0				
МДК.04.02	Документационное ведение кассовых операций		54	18	36	18	18		0	0	0	36	0	0				
УП	Учебная практика	-/-/-/-							0	0	0	1н	0	0				
ФК.00	Физическая культура		196						32	46	32	38	20	28				

	Всего	- /18/6	5292	1764	3528	1749	1739	40	576	828	576	612	432	504				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)											4н.						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация в т.ч.											6н.						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы											4н.						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы											2н.						
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный работа Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.) Защита дипломной работы (всего 2 нед.)					Всего	дисциплин и МДК – 34/11			10/-	12/-	6/4	3/5	4/3	10/-				
						учебной практики-4			-	-	-	1	-	-				
						производст. практики / преддипломной 6/4			-	-	-	5	4	-/4				
						Экзаменов-10			2	2	2/1	2/3	2	-				
						дифф. зачетов-29			1	8	5	5	2	8				
						Зачетов-4			1	-	2	-	1	-				

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014г №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855), в соответствии с приказом Минобрнауки от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580), приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо от 17.03.2015 № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ), разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального/среднего профессионального образования, письма от 20 июня 2017г. № ТС-194/08 Министерства образования и науки РФ Об организации изучения учебного предмета «Астрономия», Устава ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Программа подготовки специалистов среднего звена состоит из: общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла, включающего профессиональные дисциплины и профессиональные модули. Разделы, входящие в ППССЗ: учебная, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), промежуточная и государственная (итоговая) аттестация. План учебного процесса разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации учебной, производственной и преддипломной практики, каникулярного времени и итоговой государственной аттестации. Общее количество каникулярных недель составляет 34 недели: на 1 - 2-м курсах – 11 недель и на 3-ем - 2 недели, в том числе в зимнее время – 2 недели.

Обучение на всех курсах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса. Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Занятия группируются парами продолжительностью 1 час 30 мин.

Возможно наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ в рамках модулей ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек. Лабораторные и практические занятия по учебным дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой не менее 13 человек.

В дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" (68 час) предусматривается изучение основ военной службы в объеме 48 часов, основ медицинских знаний – 20 часов. В конце первого года обучения с юношами проводятся недельные учебные сборы.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу для каждого года обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д. Консультации проводятся в соответствии с расписанием во внеурочное время.

Часы по самостоятельной работе используются студентами на работу с дополнительной литературой по дисциплинам, сайтами преподавателей, прикладными программами, на написание рефератов, решение практических задач, ситуаций, на исследовательскую работу и т.д.

4.3 Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена составлен в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо от 17.03.2015г. №06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО).

Общеобразовательный учебный цикл включает общеобразовательные учебные дисциплины общие и по выбору, которые в свою очередь подразделяются на базовые и профильные. Общими базовыми для включения в общеобразовательный цикл являются учебные дисциплины «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Учебные дисциплины по выбору – базовые: «Обществознание», «Естествознание», «География», «Экология». Учебные дисциплины базовые – профильные: «Математика», по выбору профильные – «Экономика», «Право». На изучение дисциплин общеобразовательного учебного цикла предусмотрено 1365 часов, всего на обучение предусмотрено 1404 часа. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Знания и умения, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального учебного цикла, а также профессиональных модулей.

Дисциплина ОБЖ изучается в объеме 70 часов (Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2008 г № 241), физическая культура – 2 часа в неделю (приказ от 30.08.2010 № 889).

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ проверяется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика» и «Экономика».

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ по ФГОС СПО

Вариативная часть в объеме 648 часов распределена следующим образом

Индекс	Наименование учебного цикла	Объем часов		Откл. (+, -)
		ФГОС	Учебный план	
П.00	Профессиональный учебный цикл	1028	1676	+648
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	444	750	+304
ПМ.00	Профессиональные модули	584	928	+344
Всего часов по ППССЗ		2880	3528	648

Цикл общепрофессиональных дисциплин расширен дополнительными дисциплинами с учетом специфики образовательного учреждения и специальности. Дополнительно включены - ОП.10 Психология общения, ОП.11 Управление персоналом и ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, ОП.13 Мастерство переговоров

В соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, и рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности введен вариативный модуль: ПМ.04. Контролер-кассир. После сдачи экзамена (квалификационного) обучающийся получает удостоверение – кассир торгового зала, что безусловно, значительно расширит возможности его трудоустройства.

4.6. Порядок аттестации обучающихся

Формами промежуточного контроля знаний обучающихся являются: квалифицированный экзамен, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Форма и процедура текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяется на основании локальных актов колледжа: «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и «Положения о квалификационном экзамене».

Промежуточная аттестация (экзамен), дисциплинам теоретического обучения, учебная и производственная практика оцениваются: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке делается запись «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Все формы текущего контроля знаний (зачеты, дифференцированные зачеты), кроме экзаменов, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

В период обучения проводится семь экзаменационных сессий, сконцентрированных в рамках календарной недели: на 1- 2 курсе - по 2 сессии, на 3 курсе – 1 сессия. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации – не более 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – не более 10.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких модулей. Порядок проведения ГИА определяется локальным актом колледжа - Положением о государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе) и Программой Государственной итоговой аттестации по специальности, согласованной с работодателем. К Государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, освоившие компетенции при изучении теоретического материала, прошедшие все виды практики и имеющие положительные оценки по ее результатам.

После успешной защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам.

4.3-4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ОУДБ.01.	Русский язык
ОУДБ.02.	Литература
ОУДБ.03.	Иностранный язык
ОУДБ.04.	История
ОУДБ.05.	Физическая культура
ОУДБ.06.	ОБЖ
ОУДБ.07.	Обществознание
ОУДБ.08.	Естествознание
ОУДБ.09.	География
ОУДБ.10.	Экология
ОУДБ.11.	Астрономия
ОУДП.01.	Математика
ОУДП. 02.	Информатика
ОУДП.03.	Экономика
ОУДП.04.	Право
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура

ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
.ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Психология общения
ОП.11	Управление персоналом
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Мастерство переговоров
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.00.	Учебная практика
ПП.00.	Практика по профилю специальности
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
ПП.00.	Практика по профилю специальности
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.00.	Учебная практика
ПП.00.	Практика по профилю специальности
ПМ.04.	Организация работы кассира торгового зала
МДК.04.01.	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
МДК.04.02.	Документационное ведение кассовых операций
УП.00.	Учебная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Коммерсант», «Спрос», «Российская торговля».

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам библиотеки филиала Санкт-Петербургской лесной академии – Сыктывкарский лесной институт.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют 23 преподавателя, из них 16 преподавателей высшей категории, 3 преподавателя первой категории;

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Для реализации ООП колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП призвана обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж имеет комплект лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности. Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Целью воспитательной работы в колледже в рамках ОПОП подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда. Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.). Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, классные руководители учебных групп, педагог-психолог, педагог

дополнительного образования, заведующие отделениями. Деятельность всех структурных подразделений техникума, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе. За каждой учебной группой первых, вторых курсов приказом директора закреплен классный руководитель с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов. Классные руководители знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы. Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др. В колледже проводятся семинары классных руководителей. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения. Проводится конкурс на лучшую студенческую группу. Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов (это систематический контроль за своевременностью и правильностью выплат стипендии, материальной помощи, пособий по случаю рождения ребенка и уходу за ним, компенсаций проезда междугородним транспортом, выплатами студентам-сиротам, организацией практик студентов и др.);
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)

- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в Сыктывкарском торгово-экономическом колледже является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности. Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции и флеш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», республиканского конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др. С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутреколледжеских, городских, республиканских соревнованиях по разным видам спорта. Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют классные руководители групп и заведующие отделениями.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.1 Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- \- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов основ военной службы.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 и представления колледжа Министерство образования и молодежной политики Республики Коми утверждает председателя государственной экзаменационной комиссии.

Колледж самостоятельно разрабатывает и после согласования с работодателем утверждает Программу государственной итоговой аттестации. В

Программе предусмотрен порядок проведения и цель государственной аттестации, а также определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- вид квалификационной работы;
- сроки проведения и критерии оценки уровня и качества защиты выпускниками.

Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.

Для обеспечения единства требований по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы в колледже действует локальный акт – Положение о выпускной квалификационной работе.